

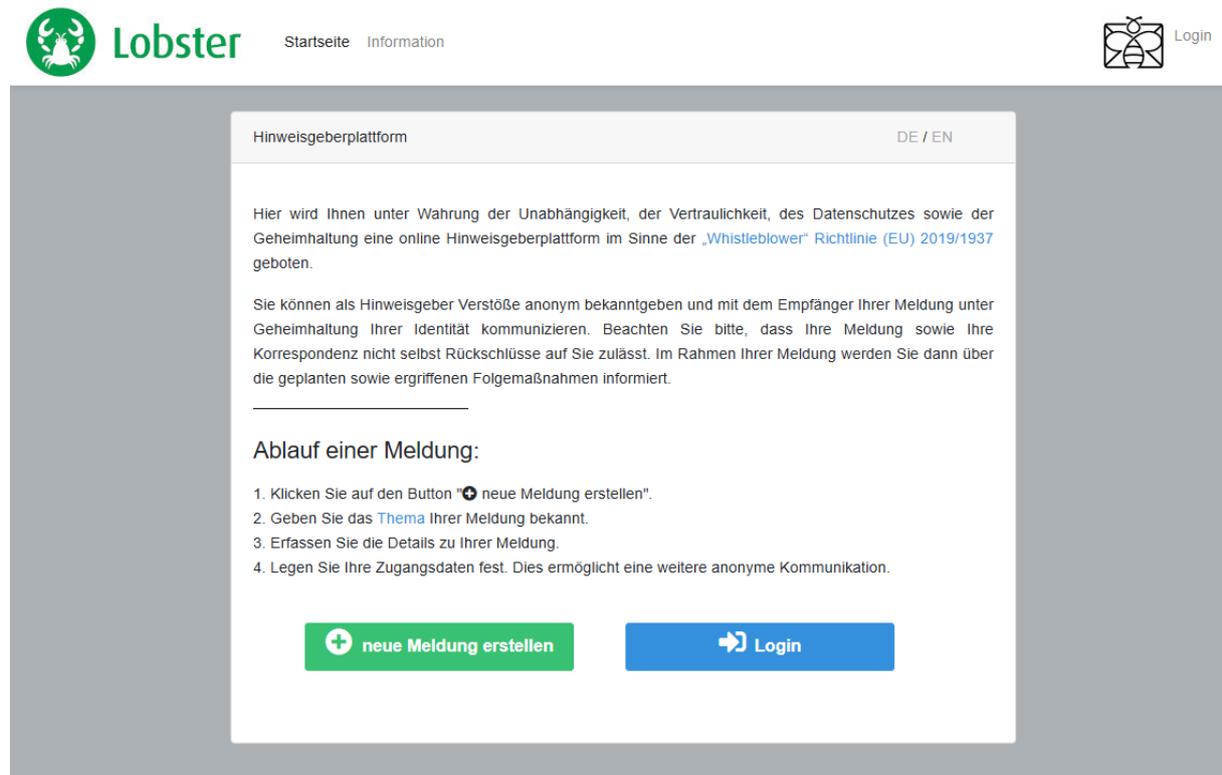
LEITFADEN HINWEISGEBER

HINWEISGEBER-PLATTFORM WHISTLEBEE



Lobster

Die Startseite der [Hinweisgeberplattform](#) sieht wie folgt aus:



The screenshot shows the homepage of the 'Hinweisgeberplattform' (Whistleblower Platform). At the top left is the Lobster logo and the text 'Lobster'. To its right are navigation links for 'Startseite' and 'Information'. At the top right is a 'Login' button with a key icon. The main content area has a header 'Hinweisgeberplattform' and a language selector 'DE / EN'. Below this, there is a paragraph explaining the platform's purpose under the Whistleblower Directive (EU) 2019/1937. A second paragraph details the reporting process, including anonymity and communication with the recipient. A section titled 'Ablauf einer Meldung:' (Reporting Process) lists four steps: 1. Click 'neue Meldung erstellen', 2. Provide the 'Thema', 3. Enter details, and 4. Set access data. At the bottom are two buttons: a green one with a plus sign and the text 'neue Meldung erstellen', and a blue one with a right arrow and the text 'Login'.

Kurze Erklärung:

Lobster-Logo: Beim Klick darauf wirst Du auf die Firmenwebsite weitergeleitet

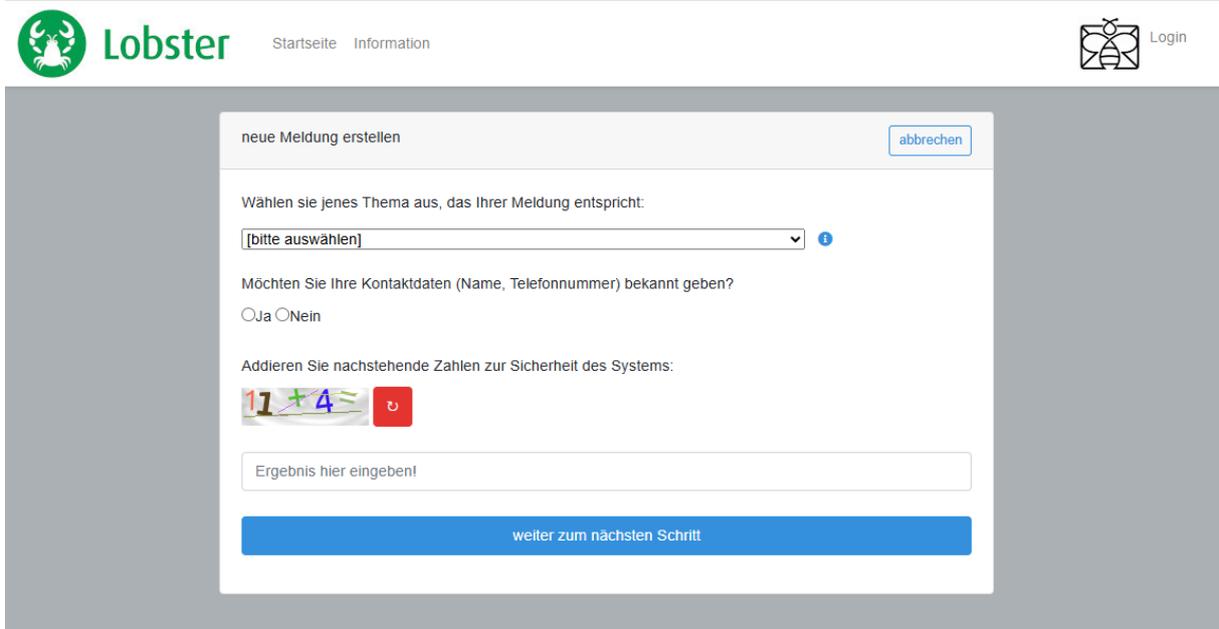
Startseite: Hinweisgeberplattform

Information: Kurze Beschreibung vom Ablauf einer Meldung und Hinweisgeberschutz

Login: benötigst Du nicht

Button „neue Meldung erstellen“: Hier kannst Du ein Problem / Hinweis melden

Neue Meldung erstellen:



neue Meldung erstellen abbrechen

Wählen sie jenes Thema aus, das Ihrer Meldung entspricht:

[bitte auswählen] ⓘ

Möchten Sie Ihre Kontaktdaten (Name, Telefonnummer) bekannt geben?

Ja Nein

Addieren Sie nachstehende Zahlen zur Sicherheit des Systems:

Ergebnis hier eingeben!

weiter zum nächsten Schritt

Schritt 1:

Zuerst wählst du ein Thema aus, wo Du deine Meldung eingliedern würdest – zur Auswahl stehen:

- Sonstiges
- Straftaten
- Verstöße gegen das Arbeitsschutzrecht
- Verstöße gegen Umweltvorschriften und Umweltverschmutzung
- Verstoß gegen Gesetze zum Schutz personenbezogener Daten
- Schwerwiegende oder wiederholte Verstöße der internen Richtlinien bei Lobster
- Verrat von Geschäftsgeheimnissen
- Konflikte am Arbeitsplatz
- Verstoß gegen Gleichbehandlung
- Verletzung der Menschenrechte
- Weitere Aspekte des Wirtschafts- und Finanzrechts

Danach wird Dir freigestellt, ob Du dennoch deine Kontaktdaten (Name, Telefonnummer) angeben möchtest.

Wenn Du dann noch den Captcha-Test erfolgreich bestehst, kannst Du zum nächsten Schritt übergehen.

Schritt 2:

 Lobster [Startseite](#) [Information](#)  Login

neue Meldung erstellen - Schritt 2/3 abbrechen

Betreff:

Beschreibe den Verstoß so ausführlich wie möglich:

Wer hat den Verstoß begangen?

Sind externe Unternehmen oder Personen involviert?

Wie lautet Deine Informationsquelle? (z.B. Dokumente, Besprechung, Korrespondenz, eigene Wahrnehmung)

In welchem Land oder Gebiet fand der Verstoß statt?

In welchem Bereich bzw. Organisationseinheit fand der Verstoß statt?

Wann wurde der Verstoß erstmalig bemerkt?

Dauert der Verstoß noch an?

Ist der Verstoß weiteren Personen (Zeugen) bekannt?

Anhang (nur eine Datei möglich)

Achtung: Dateien können versteckte personenbezogene Daten enthalten, die Ihre Anonymität gefährden.

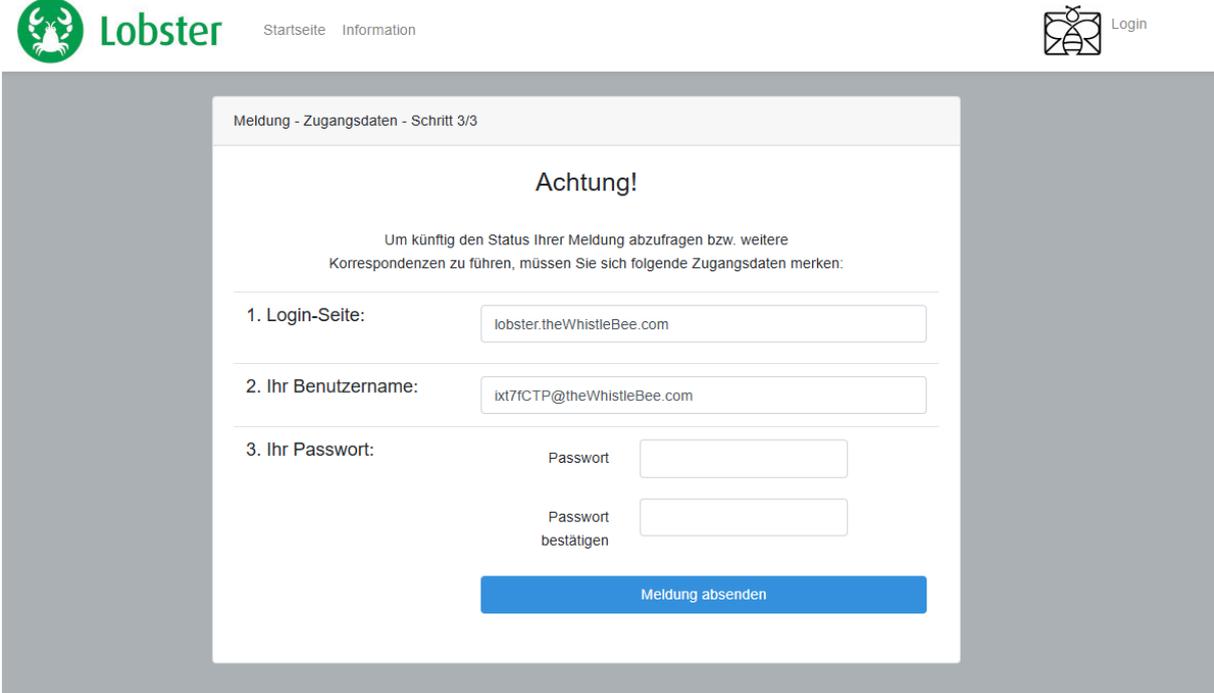
 Keine ausgewählt

[weiter zu Schritt 3](#)

Danach vergibst Du einen aussagekräftigen Betreff über die Problematik und füllst bitte die nachfolgenden Fragen entsprechend aus.

Wenn Du alles erledigt hast, kannst Du „**weiter zu Schritt 3**“ auswählen.

Schritt 3:



Meldung - Zugangsdaten - Schritt 3/3

Achtung!

Um künftig den Status Ihrer Meldung abzufragen bzw. weitere Korrespondenzen zu führen, müssen Sie sich folgende Zugangsdaten merken:

1. Login-Seite:

2. Ihr Benutzername:

3. Ihr Passwort:

Passwort

Passwort bestätigen

[Meldung absenden](#)

Um künftig den Status Deiner Meldung abzufragen bzw. weiter korrespondieren zu können, kannst Du dir einen anonymen Zugang einrichten.

Der Benutzername ist eine per Zufall generierte, alphanumerische WhistleBee-Mailadresse und das Passwort kannst Du frei vergeben (10 Zeichen; einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben, eine Ziffer, ein Sonderzeichen). Danach nur noch auf „**Meldung absenden**“ klicken und es erscheint die Nachricht: „**Ihre Meldung wurde erfolgreich erstellt!**“ und Du landest wieder automatisch auf der Startseite.

Ihre Meldung wurde erfolgreich erstellt!

Hinweisgeberplattform

DE / EN

Hier wird Ihnen unter Wahrung der Unabhängigkeit, der Vertraulichkeit, des Datenschutzes sowie der Geheimhaltung eine online Hinweisgeberplattform im Sinne der „Whistleblower“ Richtlinie (EU) 2019/1937 geboten.

Sie können als Hinweisgeber Verstöße anonym bekanntgeben und mit dem Empfänger Ihrer Meldung unter Geheimhaltung Ihrer Identität kommunizieren. Beachten Sie bitte, dass Ihre Meldung sowie Ihre Korrespondenz nicht selbst Rückschlüsse auf Sie zulässt. Im Rahmen Ihrer Meldung werden Sie dann über die geplanten sowie ergriffenen Folgemaßnahmen informiert.

Ablauf einer Meldung:

1. Klicken Sie auf den Button "neue Meldung erstellen".
2. Geben Sie das Thema Ihrer Meldung bekannt.
3. Erfassen Sie die Details zu Ihrer Meldung.
4. Legen Sie Ihre Zugangsdaten fest. Dies ermöglicht eine weitere anonyme Kommunikation.

 neue Meldung erstellen

 Login

Du willst nun Deinen Status von deiner Meldung einsehen?

Melde Dich mit den vorher angelegten Zugangsdaten an und klicke auf „Zur Meldung“..

Hinweisgeberplattform

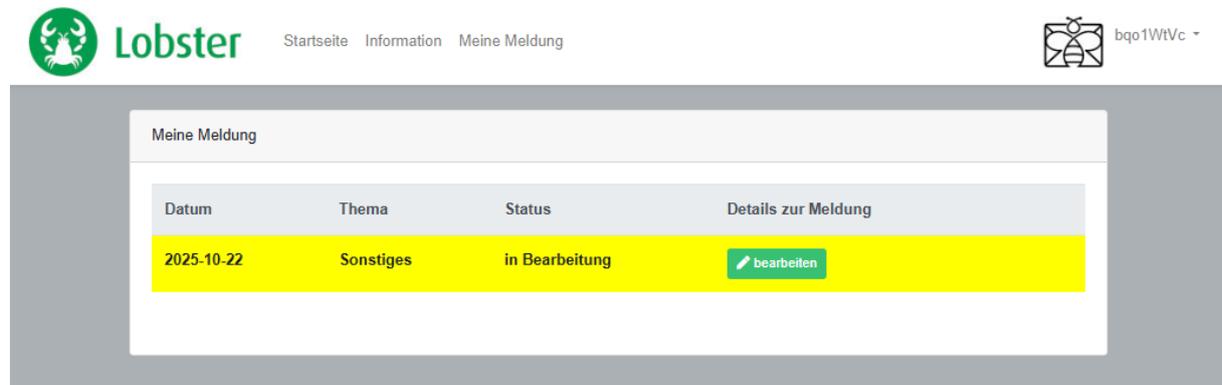
DE / EN

Hallo bqo1WVc!
Sie sind erfolgreich angemeldet!

 Zur Meldung

 Logout

Dann findest du eine **Übersicht**, wo sich Deine Meldung befindet:



The screenshot shows the 'Meine Meldung' (My Report) page in the Lobster application. At the top left is the Lobster logo and navigation links for 'Startseite', 'Information', and 'Meine Meldung'. At the top right is a user profile icon with the name 'bqo1WtVc'. The main content area is titled 'Meine Meldung' and contains a table with the following data:

Datum	Thema	Status	Details zur Meldung
2025-10-22	Sonstiges	in Bearbeitung	bearbeiten

Über den **Button „bearbeiten“** könntest Du auch nochmal nachträglich eine Antwort verfassen, die dann chronologisch in die Meldung mitaufgenommen wird.